



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/>
Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Protocollo (vedi segnatura)

Terlizzi (vedi segnatura)

Informazioni da fornire all'interessato

Dati raccolti presso l'interessato (ex art. 13
GDPR 2016/679)

Versione per il minore e i genitori

Trattamento EL05 - Sistema dell'istruzione

Gentile Interessato,

Il **Titolare del Trattamento** dei tuoi dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, è la **Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore"**, in persona del Dirigente Scolastico Lucia TATULLI, nella sua qualità di legale rappresentante pro-tempore, responsabile nei tuoi confronti del **legittimo e corretto uso dei tuoi dati personali** e che potrai contattare per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti:

Denominazione: Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo - Moro - Fiore"

Dati fiscali: Codice Fiscale: 93437870723

Sede: Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA)

Contatti:

Telefono	080 3511958
Fax	080 3511958
E-mail	bamm290002@istruzione.it
Sito Web	https://www.gesmundomorofiore.gov.it/
PEC	bamm290002@pec.istruzione.it

Potrai inoltre rivolgerti al **Responsabile della Protezione dei Dati** per avere informazioni e inoltrare richieste circa i tuoi dati o per segnalare disservizi o qualsiasi problema eventualmente riscontrato.

Il Titolare del Trattamento Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo - Moro - Fiore" ha nominato **RPD Responsabile della Protezione dei Dati** la **Dr.ssa DI RELLA Filomena** che potrai contattare ai seguenti recapiti:

RPD Responsabile della Protezione dei Dati: Dr.ssa DI RELLA Filomena

Sede: Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) IT

Contatti e recapiti:

Telefono	0803511958
E-mail	filomena.dirella@vodafone.it
PEC	Filomena.dirella@pec.it

Anche se al momento non ti sembra importante, è necessario che tu sappia che i tuoi dati personali sono raccolti e trattati per le finalità riportate di seguito insieme alle norme che consentono la raccolta dei tuoi dati:

Sistema dell'istruzione

- Attività relativa alla gestione delle strutture comunali dei servizi per l'infanzia e degli istituti di istruzione primaria e secondaria inferiore

EL05**Il trattamento ha per oggetto**

- 1) Le attività di gestione delle strutture comunali dei servizi per l'infanzia e degli istituti di istruzione primaria e secondaria inferiore di competenza
- 2) Dati degli alunni, relativi a specifiche situazioni patologiche, possono essere comunicati direttamente dalla famiglia e afferiscono a categorie di particolare sensibilità
- 3) Ancora, le scelte effettuate per il servizio di mensa (pasti vegetariani o rispondenti a convinzioni religiose) possono rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, così come l'origine etnica o razziale è desumibile dalla nazionalità
- 4) Tutte o parte delle informazioni raccolte possono essere comunicate a gestori del servizio mensa esterni all'amministrazione pubblica o ai soggetti che provvedono all'erogazione del servizio di trasporto scolastico.

Base giuridica

- Norma Unione Europea (GDPR 2016/679)
- Giur1: Consenso esplicito al trattamento da parte dell'interessato perché sono state esplicitate una o più finalità specifiche

Categoria e tipologia dati	Natura dei dati	Dati Trattati *
Dati anagrafici (Nominativo, indirizzo, residenza o altri elementi anagrafici di identificazione personale)	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dati visuali e sonori di identificazione personale (immagini suoni o altre tracce e dati analogici)	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dati numerici o codici di identificazione personale (codici fiscali, altri codici personali, indirizzo IP, numero di targa di veicolo)	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Istruzione e cultura titoli culturali posseduti	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Cariche e incarichi sociali rivestiti	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Capitale sociale amicizie, portfolio clienti, ruoli in relazioni sociali	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dati relativi alle comunicazioni elettroniche (via Internet o telefono numero di telefono, indirizzo email)	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dati relativi alle comunicazioni elettroniche (via Internet o telefono contenuti dei messaggi o di registrazioni; password e codici di accesso;)	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dati relativi alle geolocalizzazioni	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Origini razziali	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Origini etniche	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Convinzioni religiose; adesione ad organizzazioni a carattere religioso	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Convinzioni politiche; adesione ad organizzazioni a carattere politico	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Convinzioni filosofiche o di altro genere; adesione ad organizzazioni a carattere filosofico	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Adesione a sindacati o organizzazioni a carattere sindacale	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Adesione a organizzazioni a carattere ricreativo o sportivo	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Stato di salute personale - patologie pregresse	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Stato di salute personale - terapie in corso	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Stato di salute personale - relativo a familiari	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Possesso di documenti e carte sanitarie	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Stato di salute - relativo a familiari	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Idoneità al lavoro	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dati relativi a provvedimenti penali di condanna definitiva, liberazione condizionale, divieto od obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, qualità di imputato o di indagato, qualità di sottoposto a misure di sicurezza	dati giudiziari	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Lavoro occupazione attuale, precedente, curriculum	dati comuni	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Beni, proprietà, possesso, proprietà immobiliari	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Coordinate bancarie	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dati reddituali	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Sesso m/f	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Attività economiche finanziarie ed assicurative	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Vita sessuale	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Orientamento sessuale	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dati genetici o biometrici	dati sensibili	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

* evidenziati in rosso il "SI" dei dati trattati dalla scuola perchè necessari per le finalità istituzionali e l'adempimento delle prestazioni scolastiche

I tuoi dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari riportati di seguito:

Categorie di destinatari:

- Gestori esterni delle mense e società di trasporto
- Circostrizioni
- Istituti scolastici
- Enti convenzionati
- Società assicuratrici
- Istituti, scuole e università
- Servizi Cloud e Gestori Piattaforme on Line (ordinariamente GOOGLE eventualmente anche altre piattaforme)
- Enti locali
- Associazioni e fondazioni
- Associazioni di imprenditori e imprese
- Uffici ed organi giudiziari

- *USR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE*
- *Azienda esterna servizi assistenza informatica*
- *INAIL*
- *ASL*
- *Forze di Polizia*
- *Gestori esterni del servizio di trasporto scolastico*

Oltre a queste informazioni, per garantire un trattamento dei tuoi dati il più corretto e trasparente possibile, devi essere a conoscenza dei seguenti elementi:

Finalità del Trattamento

- a) *Il trattamento dei dati comuni e dei dati di cui agli artt.9 e 10 del GDPR n.2016/679, degli alunni e dei loro familiari da parte del personale dell'Istituto scolastico è finalizzato all'adempimento delle finalità istituzionali dello stesso relative all'istruzione e formazione degli alunni ed alle attività amministrative ed organizzative ad esse strumentali, connesse agli obblighi previsti da leggi e regolamenti statali, regionali e comunitari. I dati personali previsti dagli artt.9 e 10 del GDPR, saranno trattati esclusivamente dal personale dell'istituto scolastico, appositamente incaricato, in base al principio di stretta indispensabilità dei trattamenti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, ed in particolare dal D.M.305/06 emanato dal M.P.I. che troverete esposto all'albo della scuola e che potrete comunque richiedere in visione segreteria;*
- b) *I suoi dati saranno trattati anche per altre finalità funzionali alle attività istituzionali della scuola in relazione alle quali l'interessato ha facoltà di manifestare o meno il proprio consenso, in fase di avvio dell'anno scolastico o anche successivamente, quali:*
 - 1) *frequenza dei moduli formativi finanziati nell'ambito dei Progetti PON o altri Progetti scolastici;*
 - 2) *iniziative informative e culturali della scuola (fotografie degli alunni, foto di classe, diapositive di attività scolastiche con presenza di alunni, articoli di giornale, riprese video, di gite, spettacoli, convegni, foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive ecc.) con finalità culturali e sociali, assolutamente non commerciali. Tali iniziative costituiscono parte dei programmi didattici e si precisa che non sarà necessaria l'acquisizione di apposito consenso, esclusivamente nell'ipotesi di pubblicazione sul giornalino della scuola o di utilizzo delle immagini, lavori e simili, all'interno dei locali della scuola, a condizione che nei video e nelle immagini i minori siano ritratti solo nei momenti "positivi". Tali immagini, lavori e simili saranno adeguatamente conservati presso i locali della scuola. In ogni altra ipotesi di diffusione e pubblicizzazione, sarà necessario acquisire il consenso espresso, esplicito ed informato.*

Fonte dei dati e modalità di trattamento:

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dall'alunno stesso, dai genitori o dalla scuola di provenienza nel caso dei trasferimenti o di classi prime. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Legittimazione al trattamento e base giuridica:

L'istituto scolastico è legittimato ipso iure a trattare i suoi dati personali laddove il trattamento:

- sia necessario al perseguimento delle finalità istituzionali del Titolare e quindi all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico di cui lo stesso è investito;*
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sull'istituto scolastico o per esercitare diritti dell'interessato;*
- sia necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giurisdizionale;*
- sia basato sul consenso espresso*

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

- a) **Obbligatoria:** *il trattamento dei dati rientranti nell'ambito delle finalità di cui alla lettera a) è obbligatorio per legge quando sia indispensabile agli adempimenti normativi, didattici, gestionali, amministrativi, e fiscali propri delle finalità istituzionali. Le conseguenze di un esplicito rifiuto al trattamento, o di un rifiuto di loro conferimento, comporteranno l'impossibilità del proseguimento del rapporto con questa scuola.*
- b) **Facoltativa:** *con riferimento ai dati personali riguardanti le finalità di cui alla lettera b) è necessaria l'acquisizione di un esplicito consenso dell'alunno e dei suoi genitori, in caso di minori. Il mancato conferimento dello stesso, comporterebbe l'impossibilità di perseguire le ulteriori finalità ivi previste. Nello specifico: in caso di opposizione all'utilizzo o mancato conferimento del consenso per la diffusione o pubblicazione delle immagini, lavori e simili, specificati alla lettera b) sub 2) delle finalità del trattamento, ciò può comportare l'impossibilità per l'alunno, di prendere parte alle iniziative indicate, qualora per le stesse sia necessaria la diffusione o comunque comunicazione dei dati ivi raccolti, secondo le modalità ivi previste. Anche per l'ottenimento di determinati benefici o servizi ("patenti", prestazioni particolari, esenzioni, certificazioni ecc.) può essere necessario il conferimento di ulteriori dati, pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte non consentirà l'erogazione del servizio richiesto.*

Modalità del trattamento e conservazione dei dati

Il Garante per la protezione dei dati personali utilizzerà i dati personali trasmessi, con modalità elettroniche e su supporti cartacei, affinché il DPO possa fungere da punto di contatto tra il titolare/responsabile del trattamento e l'Autorità per le questioni riguardanti la protezione dei dati personali. Il loro conferimento è obbligatorio ai sensi degli artt. 37-39 del Regolamento (UE) 2016/679. Ciascun interessato ha diritto di accedere ai dati personali a sé riferiti e di esercitare gli altri diritti previsti dal Regolamento in relazione al trattamento degli stessi dati.

Durata del trattamento e conservazione dei dati. *E' determinata come segue:*

- *i dati trattati saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative e comunque per il periodo necessario al perseguimento delle suddette finalità per le quali sono stati raccolti*
- *i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole Tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni Scolastiche e dai Piani di Conservazione e Scarto degli Archivi Scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali*
- *i dati raccolti saranno utilizzati per la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione o, prima, fino alla revoca del*

- consenso
- la data di inizio del trattamento: data di inizio del rapporto
- la data di fine del trattamento: fine rapporto + 10 anni prescrizione

- **Diritti.** In qualità di interessato hai il diritto di chiedere al titolare del trattamento
 - **l'accesso** ai tuoi dati personali
 - la **rettifica** dei dati
 - la **cancellazione** dei dati
 - la **limitazione** del trattamento che ti riguarda
 - di **opporti** al loro trattamento
 - se hai fornito il consenso per una o più specifiche finalità, hai il diritto di **revocare tale consenso** in qualsiasi momento
 - di proporre **reclamo** alla seguente Autorità di Controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**

La presente informativa è visionabile sul sito istituzionale della scuola

Firma del Titolare del Trattamento

Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo - Moro - Fiore"

Il Dirigente Scolastico Lucia TATULLI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3 c.2°DLgs 39/1993

