



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958  
Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.gov.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

A:  
Personale ATA  
Sito WEB di Istituto

### Avviso interno Coinvolgimento - Reclutamento personale ATA PON Avviso 2775-2017

Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017

Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo - FSE

Priorità di investimento 10.1 Riduzione e prevenzione abbandono scolastico precoce, promozione uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione  
Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126**

Titolo Progetto : "**DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO**"

CUP: C18H17000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il **Programma Operativo Nazionale (PON)** "Per la Scuola - competenze ambienti per l'apprendimento"- Fondo Sociale Europeo (FSE) - 2014-2020 in particolare le note di avvio 5158/2015 e 5159/2015;
- visti i **Regolamenti (UE)** n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- visto il **PTOF 2019-2022** d'Istituto elaborato dal Collegio Docenti nella seduta dell'11/12/2019 con delibera 2 e approvato dal Consiglio di istituto del 18/12/2019 con delibera 4;
- vista l'azione di promozione del programma da parte del Dirigente Scolastico della Programmazione PON 2014-2020;
- visto l'incarico al gruppo di progetto per: 1) indicare quale delle 10 azioni progettuali dell'Avviso QUADRO prot. 950 del 31-01-2017 fossero indicate per l'investimento formativo della scuola e visto che venivano selezionate le azioni: 1) **COMPETENZE BASE** degli studenti in chiave **INNOVATIVA**; 2) **INTEGRAZIONE** e **ACCOGLIENZA**; 3) **EDUCAZIONE all'IMPRENDITORIALITÀ**; 4) **ORIENTAMENTO**; 5) **CITTADINANZA E CREATIVITÀ DIGITALE**
- vista la **delibera 2** del **Collegio Docenti** del **10/02/2017 prot. 805/A19** del **14/03/2017** con cui la nostra istituzione manifestava - sulla base di considerazioni progettuali e programmatiche inerenti la didattica, la progettazione, l'ampliamento dell'offerta formativa - volontà di aderire alle finalità del programma PON FSE mediante consenso alle risultanze della autovalutazione e alla fattibilità dei progetti sia mediante candidatura agli avvisi emanati dall'Autorità di gestione relativi alle azioni della programmazione; in particolare visto il **dispositivo interno** alla stessa delibera in cui si approvava l'adesione al **PON Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali**
- vista la **delibera 4** del **Consiglio di Istituto** del **10/02/2017 prot. 805.1/A19** del **14/03/2017** con cui l'organo di indirizzo, nel recepire le indicazioni della delibera del collegio Docenti, ne **assumeva la portata strategica e di qualificazione dell'azione educativa e formativa** confermandone l'analisi di fattibilità e pertanto **approvava l'istruzione della candidatura agli avvisi emanati** dall'Autorità di gestione relativi al PON Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali
- vista l'emissione dell'**Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017** "per il Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE), **PRIORITÀ di INVESTIMENTO 10.1** Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione, **Obiettivo Specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, **Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando (PROGETTO) 10.2.5A** Competenze trasversali, Tipologia di interventi: 1) conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa"; 2) promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale; 3) rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale; 4) sviluppo delle competenze organizzative e relazionali;

- visto che a seguito del detto Avviso **questa scuola strutturava** tramite gruppo di operativo di piano - **in conseguenza del dispositivo delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di istituto sopracitate** - il **progetto relativo in 3 MODULI** - Modulo 1 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE"; 2) Modulo 2 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE"; 3) Modulo 3 "REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITA'";
- visto che con **prot. 44315** il giorno **11/05/2017** veniva inoltrata formale candidatura al predetto Avviso 2775/2017
- visto che con la **NOTA AOODGEFID Prot. 13650** del 03 maggio 2019 l'Autorità di Gestione comunicava all'USR Puglia la conclusione delle attività di valutazione dei progetti e contestualmente l'approvazione delle graduatorie provvisorie;
- visto che con la **NOTA AOODGEFID Prot. 17149** del 27 maggio 2019 la stessa AdG disponeva la **Pubblicazione delle graduatorie definitive** regionali;
- visto che con la **NOTA AOODGEFID Prot. 25001** del 17 luglio 2019 si **comunicavano le Autorizzazioni** all'avvio dei progetti;
- visto che il **MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, con LETTERA AOODGEFID prot. 27034** del 21/08/2019, ha **autorizzato** questa istituzione scolastica ad attuare, nell'a.s. 2019-2020 il Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 dal Titolo "**Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo**" per un ammontare complessivo di **€ 17.046,00**;
- visto il Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione Prot. 17198 del 27 maggio 2019
- vista l'azione di disseminazione iniziale prot. 4397 del 14/09/2019 con cui si RENDE NOTO che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 Titolo "**Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo**" CUP: C18H17000170007
- visto il **DI Decreto Interministeriale 129/2018** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- visto il Decreto Dirigenziale, prot. n. 4819/U/FSE del 7/10/2019, di **inserimento all'interno del Programma Annuale 2019** del finanziamento per il progetto PON FSE autorizzato 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 dal Titolo "**Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo**" e l'apertura della nuova scheda di progetto P02.8
- vista la delibera 6 del Consiglio d'Istituto del 7/10/2019 - Verbale n. 17 (triennio 2016-2019) - **di formale assunzione al bilancio del finanziamento** relativo al progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 dal Titolo "**Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo**"
- viste le **Indicazioni operative - Modalità di comunicazione con l'Autorità di Gestione** Prot. 107 del 5 gennaio 2017;
- viste le **Istruzioni per la Acquisizione del consenso al trattamento dei dati** degli studenti Prot. 35916 del 21 settembre 2017 e le **Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati** degli studenti Prot. 36391 del 10 ottobre 2017;
- visti i **Chiarimenti e Approfondimenti per l'attuazione dei progetti** su FSE Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;
- vista la Nota MIUR AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE in merito a Coinvolgimento attori del territorio, Costi orari massimali **per le varie figure coinvolgibili** nella realizzazione del PON "Per la scuola", importo orario per esperti e tutor in relazione all'area formativa, progetti a costi STANDARD in relazione all' Area gestionale, Direzione e Coordinamento del Dirigente Scolastico, incarichi aggiuntivi del Dirigente Scolastico, Incarichi a Dirigenti scolastici in quiescenza, Gestione e organizzazione del progetto, Pubblicità, Figura aggiuntiva e servizio mensa, Selezione personale interno all'istituzione scolastica, Esperti madre lingua, Attuazione del progetto, Modifiche ai moduli dopo l'autorizzazione, Revoca o rinuncia al progetto o al modulo, modifica del titolo modulo , Lettera di autorizzazione, Numero allievi, Certificazione della spesa per i Costi unitari standardizzati (CUS), Disposizioni per la selezione, Conservazione della documentazione, Indicazione dei criteri di selezione per l'individuazione degli allievi;
- viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 **Prot. 1498 del 09 febbraio 2018**, il successivo Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - ERRATA CORRIGE delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ed il finale Prot. 9720 del 18 aprile 2018 - **ADDENDUM alle Disposizioni e istruzioni** per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- vista la Nota Prot. 4243 del 07 marzo 2018 **Calcolo ore Progetti a costi standard**;
- vista la Nota Prot. 10630 del 03 maggio 2018 **Chiarimenti in merito ai controlli in itinere**, ticket assistenza e richiesta proroghe;
- vista la Nota Prot. 4939 del 20 febbraio 2019 di **Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche ed Educative** alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- vista la Nota Prot. 5294 del 22 febbraio 2019 inerente le **Indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale** per l'esercizio finanziario 2019. Chiarimenti;
- vista la **procedura di uso del sistema "Gestione Unitaria del Programma"**;
- viste la nota MIUR DGEFID prot. 2670 dell' 08/02/2016, la nota MIUR DGEFID prot. 3021 del 17/02/2016, la nota MIUR DGEFID prot. 5577 del 21/03/2016, la nota MIUR DGEFID 5610 del 21/03/2016, la nota MIUR DGEFID 6076 del 04/04/2016, la nota MIUR DGEFID 6355 del 12/04/2016 e la nota MIUR DGEFID 6534 del 15/04/2016;
- visto il **Manuale operativo di avviso (MOA) dell' Avviso 2775/2017 Prot. 4173 del 19 aprile 2017**
- considerata la necessità di **predisporsi a procedere alla fase attuativa del progetto PON**
- visto la nota inerente l' **Attività di formazione** con i chiarimenti sulla selezione degli esperti Prot. 34815 del 2 agosto 2017 e Prot. 35926 del 21 settembre 2017
- visto il **Manuale per la selezione di tutor ed esperti** con Prot. 37407 del 21 novembre 2017
- viste le disposizioni di Selezione personale con Chiarimenti **sull'individuazione figure di progetto con Nota Prot. 31652 del 07 dicembre 2018**
- considerata la **opportunità di procedere alle numerose e complesse azioni necessarie alla realizzazione del piano** mediante un organismo tecnico che presieda alle operazioni di implementazione;
- visto che le predette disposizioni prevedono la remunerazione delle attività di coordinamento gestione amministrative svolte dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi necessarie alla realizzazione dei PON FSES 2014-2020 se svolte oltre l'orario di servizio;
- vista la normativa **sull'incompatibilità** e sulla disciplina degli incarichi e considerato che lo svolgimento delle attività non è di pregiudizio per l'assolvimento dei compiti della funzione dirigenziale e/o amministrativa;
- visto il prot. 4869 del 09/10/2019 **DECRETO Assunzione INCARICO a sè stesso DS come RUP** Avviso 2775-2017 PROGETTO 10-2-5A-FSE PON-PU-2019-126

- visto il prot. 6203 del 20/12/2019 **Richiesta Autorizzazione allo svolgimento della Direzione del progetto** 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il prot. 6204 del 20/12/2019 con cui con cui il Dirigente Scolastico **emette LETTERA di INCARICO a sè stesso DS** come Direzione-Coordinamento del progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il prot. 6213 del 21/12/2019 con cui il Dirigente Scolastico **conferisce Incarico al DSGA come gestore generale amministrativo contabile** di supporto e coordinamento per attuazione progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il DLgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- visto il DPR 275/1999 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- visto il DLgs 50/2016 del 18 aprile Nuovo Codice degli Appalti e il DLgs 56/2017;
- visto il DLgs 33/2013 del 14 marzo "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Vista la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- vista la Nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AODGFEFID/3061 del 18/02/2016;
- visto che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

EMANA

il presente AVVISO per **acquisire la DISPONIBILITA' del Personale ATA** (Assistenti Amm.vi e Collaboratori Scolastici) per la realizzazione dei seguenti moduli del **progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO"**

Titolo dei moduli	Sede di espletamento	Durata del modulo	Periodo di effettuazione	N. di alunni destinatari
"DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE"	Plesso GESMUNDO	Modulo di 30 ore	febbraio – agosto 2020	20
"DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA (2)"	Plesso MORO-FIORE	Modulo di 30 ore	febbraio – agosto 2020	20
"REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITA'".	Plesso GESMUNDO	Modulo di 30 ore	febbraio – agosto 2020	20

### 1. Candidabilità

1.1. Può candidarsi tutto il Personale ATA in servizio fino al 31/08/2020 e che comunque abbia dato la propria disponibilità ad effettuare attività aggiuntive oltre l'orario di servizio nel corso del corrente anno scolastico.

### 2. Tipologia degli incarichi per Assistenti Amministrativi e quantificazione delle ore complessive

2.1. Gli incarichi che potranno essere attribuiti agli Assistenti amministrativi sono, in linea di massima, i seguenti:

- a) collaborazione con il D.S. e il DSGA per la gestione della contabilità e per l'attività di supporto nella compilazione della piattaforma GPU dei Fondi strutturali anche ai fini della rendicontazione e della certificazione dei pagamenti (Piattaforma SIF) per la stampa degli atti in arrivo, la protocollazione degli atti e la conservazione;
- b) collaborazione con il D.S., il DSGA, i Tutor ed il Referente per la valutazione per tutte le informazioni relative agli alunni da reclutare per i diversi moduli del PON FSE (ricerca di codici SIDI, codici fiscali, e altre informazioni relative all'anagrafica) e per la predisposizione della modulistica inerente agli alunni;
- c) collaborazione con il D.S. e il DSGA per gli atti di nomina/contratti al personale interno ed esterno, per il controllo dei registri di presenza e per gli ordini di servizio destinati al personale ATA coinvolto nel progetto;
- d) collaborazione con il D.S. e il D.S.G.A. per l'attività negoziale connessa al progetto (ordini, compilazione registri di facile consumo, buoni di carico e scarico etc.).

2.2. Le prestazioni del personale ATA - Assistenti Amministrativi legate agli incarichi sopra indicati verranno svolte fuori dall'orario di lezione, in orario extracurricolare.

2.3. In base al piano finanziario predisposto per il progetto in esame sono previste n. **24 ore complessive di lavoro STRAORDINARIO** da svolgere **in ORARIO EXTRACURRICOLARE**.

### 3. Tipologia degli incarichi per Assistenti Amministrativi e quantificazione delle ore complessive

3.1. Gli incarichi che potranno essere attribuiti ai Collaboratori Scolastici sono, in linea di massima, i seguenti:

- a) Apertura e chiusura dei locali scolastici
- b) Servizio - in coordinamento con i TUTOR e le istruzioni operative degli ESPERTI - di predisposizione dei locali, degli strumenti e delle attrezzature per la realizzazione delle attività dei moduli del progetto;
- c) Routine ordinarie di CUSTODIA, nei locali, appositamente predisposti, degli strumenti e delle attrezzature dopo il loro utilizzo;
- d) Ripristino, sistemazione e pulizia dei locali dopo l'utilizzo;
- e) Vigilanza e sorveglianza dei corsisti durante le attività progettuali e degli ambienti;
- f) Collaborazione con i tutor e le famiglie nella gestione degli allievi corsisti nei tempi immediatamente precedenti e successivi alle attività progettuali.

3.2. Le prestazioni del personale ATA - Collaboratori Scolastici legate agli incarichi sopra indicati verranno svolte fuori dall'orario di lezione, in orario extracurricolare.

3.3. In base al piano finanziario predisposto per il progetto in esame sono previste n. **60 ore complessive di lavoro STRAORDINARIO** da svolgere **in ORARIO EXTRACURRICOLARE**.

**4. Riepilogo delle ore destinate al Personale ATA per il Progetto e Formalizzazione dei compensi nell'atto di nomina**

- 4.1. In considerazione di quanto specificato negli articoli precedenti le ore previste per il Personale ATA per le attività legate al **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE DI SUCCESSO"**, sempre che non intervengano necessarie decurtazioni del budget assegnato dal MIUR legate alle non rimediabili dinamiche di eventuale assentabilità degli alunni (pari ad € 3,47 per ogni ora di assenza degli alunni al di sotto del gruppo classe di n. 20 alunni), sono le seguenti:
- Assistenti amministrativi: n. 24 ore complessive al costo orario lordo dipendente di € 14,50 da confermare in sede di C.I.I. in base al piano finanziario predisposto;
  - Collaboratori scolastici: n. 60 ore complessive al costo orario lordo dipendente di € 12,50 da confermare in sede di C.I.I. in base al piano finanziario predisposto;
- 4.2. I compensi, al costo orario previsto dal CCNL attualmente vigente, verranno riportati sulle nomine previa verifica dei criteri stabiliti in sede di Contrattazione Integrativa di Istituto.

**5. Procedure effettive di reclutamento e CRITERI di selezione**

- 5.1. Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità presentata e ad insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico in qualità di responsabile della **Direzione del progetto** e del DSGA in qualità di **gestore generale amministrativo contabile** di supporto e coordinamento.
- 5.2. Nella assegnazione degli incarichi verranno rispettati i seguenti CRITERI che trovano riferimento nelle direttive di gestione, nel rispetto dei principi scolastici nelle documentalità costitutive della scuola e nella contrattazione integrativa di istituto:
- disponibilità offerta nel presente avviso
  - disponibilità manifestata in precedenti azioni di supporto alla realizzazione del PTOF e nella implementazione del modello organizzativo della scuola
  - equità e non discriminazione
  - rotazione degli incarichi
  - tipologia delle mansioni da svolgere (si terrà conto nell'espletamento delle dette mansioni di eventuali limitazioni stabilite da Commissioni mediche e agli atti della scuola).
- b) In funzione delle specificità del singolo PON, in cui si ravvisa la necessità di impiego di personale A.T.A., seguiranno le lettere di incarico al personale ATA.

**6. Tempistica**

- 6.1. Il personale ATA interessato ad accedere alle attività aggiuntive relative al progetto è invitato a presentare la propria disponibilità utilizzando il modello allegato al presente atto entro e non oltre le ore 13,00 di sabato 25/01/2020

**7. Pubblicità e trasparenza**

- 7.1. Copia della presente comunicazione viene notificata a tutto il personale ATA e pubblicata sul sito.

Il Dirigente Scolastico  
Domenico COSMAI  
(art. 3, co. 2 Dlgs 39/1993)

Per Presa visione:

Assistenti Amministrativi:

DE LUCIA ANGELA	(firma) .....
DI MOLFETTA LOREDANA	(firma) .....
LORUSSO GRAZIELLA	(firma) .....
SCAGLIOLA GIACOMO	(firma) .....
VISENTINI MARGHERITA	(firma) .....

Collaboratori scolastici:

CIPRIANI PIETRO	(firma) .....
DE LEO FILIPPO	(firma) .....
FALCA ROSARIA	(firma) .....
MALERBA ROSALBA	(firma) .....
MASTRORILLO MARIO	(firma) .....
RUGGIERI ANNA	(firma) .....
TEMPESTA FRANCESCO	(firma) .....
PATIMO ANGELA	(firma) .....
SPADA LUCIA	(firma) .....
URBANO ANGELA	(firma) .....

Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017

Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo - FSE

Priorità di investimento 10.1 Riduzione e prevenzione abbandono scolastico precoce, promozione uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sottazione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126**

Titolo Progetto : " **DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO**"

CUP: C18H17000170007

**DISPONIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

Il/La sottoscritto/a.....  
nato/a il..... a .....  
in servizio nell' a.s. 2019/20 presso la Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi, in qualità di:

Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

DICHIARA

- di **essere disponibile a svolgere le attività aggiuntive** oltre il proprio orario d'obbligo nell'ambito dei percorsi formativi organizzati dall'Istituzione Scolastica per la realizzazione del **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 "Dall'idea alla sua realizzazione: storie di successo"** di cui all'avviso interno prot. n. \_\_\_\_/FSE del \_\_/01/2020.

PRIVACY

Il/La sottoscritto/a .....

AUTORIZZA

l'Istituto Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore" di Terlizzi al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici limitatamente e con le modalità previste dal GDPR UE 2016/679, esclusivamente per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Terlizzi, .....

Firma

.....