



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** Codice Univoco Ufficio **UFZTGG** - Conto corrente postale della scuola **001018049658**

Terlizzi (vedi segnaturo)

Protocollo (vedi segnaturo)

A:

Prof. Lucia ELIA
Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>

Albo Online - Albo pretorio di Istituto

https://www.trasparenzascuole.it/Public/APDPublic.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

DECRETO di NOMINA

ESPERTO – figura ESTERNA

Avviso prot. AODGEFID/2775 del 08/03/2017

Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo - FSE

Priorità di investimento 10.1 Riduzione e prevenzione abbandono scolastico precoce, promozione uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126**

Titolo Progetto : " DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO"

CUP: C18H17000170007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il **Programma Operativo Nazionale (PON)** "Per la Scuola - competenze ambienti per l'apprendimento"- Fondo Sociale Europeo (FSE) - 2014-2020 in particolare le note di avvio 5158/2015 e 5159/2015;
- visti i **Regolamenti (UE)** n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- visto il **PTOF** 2019-2022 d'Istituto elaborato dal Collegio Docenti nella seduta dell'11/12/2019 con delibera 2 e approvato dal Consiglio di Istituto del 18/12/2019 con delibera 4;
- vista l'azione di promozione da parte del Dirigente Scolastico della Programmazione PON 2014-2020;
- visto **l'incarico al gruppo di progetto** per: 1) indicare quale delle 10 azioni progettuali dell'Avviso QUADRO prot. 950 del 31-01-2017 fossero indicate per l'investimento formativo della scuola e visto che venivano selezionate le azioni: 1) **COMPETENZE BASE** degli studenti in chiave INNOVATIVA; 2) **INTEGRAZIONE e ACCOGLIENZA**; 3) **EDUCAZIONE all'IMPRENDITORIALITÀ**; 4) **ORIENTAMENTO**; 5) **CITTADINANZA E CREATIVITÀ DIGITALE**
- vista la **delibera 2 del Collegio Docenti del 10/02/2017 prot. 805/A19 del 14/03/2017** con cui la nostra istituzione manifestava - sulla base di considerazioni progettuali e programmatiche inerenti la didattica, la progettazione, l'ampliamento dell'offerta formativa - **volontà di aderire alle finalità del programma PON FSE mediante consenso alle risultanze della autovalutazione e alla fattibilità dei progetti sia mediante candidatura agli avvisi emanati dall'Autorità di gestione relativi alle azioni della programmazione;**
- visto il **dispositivo interno** alle stesse delibere in cui si approvava l'adesione al **PON Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali**
- vista la **delibera 4 del Consiglio di Istituto del 10/02/2017 prot. 805.1/A19 del 14/03/2017** con cui l'organo di indirizzo, nel recepire le indicazioni della delibera del collegio Docenti, ne **assumeva la portata strategica e di qualificazione dell'azione educativa e formativa** confermandone l'analisi di fattibilità e pertanto **approvava l'istruzione della candidatura agli avvisi emanati dall'Autorità di gestione relativi al PON Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa, Sotto-azione posta a bando - PROGETTO 10.2.5A Competenze trasversali**

- vista l'emissione dell'**Avviso prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017** "per il **Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - FSE Fondo Sociale Europeo (FSE), PRIORITÀ di INVESTIMENTO 10.1 Riduzione e prevenzione dell'abbandono scolastico precoce, promozione dell'uguaglianza di accesso all'istruzione prescolare, primaria e secondaria di buona qualità, inclusi i percorsi di apprendimento formale, non formale e informale, che consentano di riprendere l'istruzione e la formazione, Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, **Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa**, Sotto-azione posta a bando (PROGETTO) 10.2.5A Competenze trasversali, Tipologia di interventi:1) conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa"; 2) promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale; 3) rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale; 4) sviluppo delle competenze organizzative e relazionali;
- viste le **Indicazioni operative - Modalità di comunicazione con l'Autorità di Gestione** Prot. 107 del 5 gennaio 2017;
- viste le **Istruzioni per la Acquisizione del consenso al trattamento dei dati** degli studenti Prot. 35916 del 21 settembre 2017 e le **Precisazioni sul consenso al trattamento dei dati** degli studenti Prot. 36391 del 10 ottobre 2017;
- visti i **Chiarimenti e Approfondimenti per l'attuazione dei progetti** su FSE Prot. 38115 del 18 dicembre 2017;
- vista la Nota MIUR AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE in merito a Coinvolgimento attori del territorio, Costi orari massimali **per le varie figure coinvolgibili** nella realizzazione del PON "Per la scuola", importo orario per esperti e tutor in relazione all'area formativa, progetti a costi STANDARD in relazione all' Area gestionale, Direzione e Coordinamento del Dirigente Scolastico, incarichi aggiuntivi del Dirigente Scolastico, Incarichi a Dirigenti scolastici in quiescenza, Gestione e organizzazione del progetto, Pubblicità, Figura aggiuntiva e servizio mensa, Selezione personale interno all'istituzione scolastica, Esperti madre lingua, Attuazione del progetto, Modifiche ai moduli dopo l'autorizzazione, Revoca o rinuncia al progetto o al modulo, modifica del titolo modulo , Lettera di autorizzazione, Numero allievi, Certificazione della spesa per i Costi unitari standardizzati (CUS), Disposizioni per la selezione, Conservazione della documentazione, Indicazione dei criteri di selezione per l'individuazione degli allievi;
- visto che a seguito del detto Avviso prot. AOODGEFID/2775 del 08/03/2017 **questa scuola strutturava** tramite gruppo di operativo di piano - **in conseguenza del dispositivo delle delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di istituto sopracitate - il progetto relativo in 3 MODULI** - Modulo 1 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE"; 2) Modulo 2 "DALL'ANALISI DEL CONTESTO ALLA DEFINIZIONE DI UN'IDEA D'IMPRESA SOSTENIBILE" 2; 3) Modulo 3 "REDIGIAMO UN PROGETTO D'IMPRESA ETICA E SOSTENIBILE: ANALISI DELLA SUA FATTIBILITA'";
- visto che con **prot. 44315 - indicativa del piano** - il giorno **11/05/2017 veniva inoltrata formale candidatura** al predetto Avviso 2775/2017
- visto che con la NOTA AOODGEFID Prot. **13650** del 03 maggio 2019 l'AdG Autorità di Gestione comunicava all'USR Ufficio Scolastico Regionale della Puglia la conclusione delle attività di valutazione dei progetti e contestualmente l'approvazione delle graduatorie provvisorie;
- visto che con la NOTA AOODGEFID Prot. **17149** del 27 maggio 2019 la stessa AdG disponeva la **Pubblicazione delle graduatorie definitive** regionali;
- visto che con la NOTA AOODGEFID Prot. **25001** del 17 luglio 2019 si **comunicavano le Autorizzazioni** all'avvio dei progetti;
- visto che il MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, con LETTERA AOODGEFID prot. **27034** del 21/08/2019, ha **autorizzato** questa istituzione scolastica ad attuare, nell'a.s. 2019-2020 il progetto dando allo stesso numero 126 relativamente al 2019 e pertanto denominandolo compiutamente **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126** dal Titolo "**Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo**" per un **ammontare complessivo di € 17.046,00**;
- visto il Manuale di richiesta e inserimento codice CUP – nuova versione Prot. 17198 del 27 maggio 2019
- vista la richiesta di CUP e l'assegnazione dello stesso con codice **C18H17000170007**
- vista l'azione di **disseminazione iniziale** prot. 4397 del 14/09/2019 con cui si RENDE NOTO che **questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il Progetto** 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 Titolo "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo" CUP: C18H17000170007
- visto il **DI Decreto Interministeriale 129/2018** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- visto il Decreto Dirigenziale, prot. n. 4819/U/FSE del 7/10/2019, di **inserimento all'interno del Programma Annuale 2019** del finanziamento per il progetto PON FSE autorizzato 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 dal Titolo "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo" e l'apertura della nuova scheda di progetto P02.8
- vista la delibera 6 del Consiglio d'Istituto del 7/10/2019 - Verbale n. 17 (triennio 2016-2019) - **di formale assunzione al bilancio del finanziamento** relativo al progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 dal Titolo "Dall'idea alla sua realizzazione : storie di successo"
- viste le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 **Prot. 1498 del 09 febbraio 2018**, il successivo Prot. 8696 del 04 aprile 2018 - ERRATA CORRIGE delle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 ed il finale Prot. 9720 del 18 aprile 2018 - **ADDENDUM alle Disposizioni e istruzioni** per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- vista la Nota Prot. 4243 del 07 marzo 2018 **Calcolo ore Progetti a costi standard**;
- vista la Nota Prot. 10630 del 03 maggio 2018 **Chiarimenti in merito ai controlli in itinere**, ticket assistenza e richiesta proroghe;
- vista la Nota Prot. 4939 del 20 febbraio 2019 di **Adeguamento dell'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche** ed Educative alla nuova disciplina ed indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- vista la Nota Prot. 5294 del 22 febbraio 2019 inerente le **Indicazioni operative sulla predisposizione del programma annuale** per l'esercizio finanziario 2019. Chiarimenti;
- vista la **procedura di uso del sistema "Gestione Unitaria del Programma"**;

- viste la nota MIUR DGEFID prot. 2670 dell' 08/02/2016, la nota MIUR DGEFID prot. 3021 del 17/02/2016, la nota MIUR DGEFID prot. 5577 del 21/03/2016, la nota MIUR DGEFID 5610 del 21/03/2016, la nota MIUR DGEFID 6076 del 04/04/2016, la nota MIUR DGEFID 6355 del 12/04/2016 e la nota MIUR DGEFID 6534 del 15/04/2016;
- visto il **Manuale operativo di avviso (MOA) dell' Avviso 2775/2017 Prot. 4173 del 19 aprile 2017**
- considerata la necessità di **predisporsi a procedere alla fase attuativa del progetto PON**
- visto la nota inerente l' **Attività di formazione** con i chiarimenti sulla selezione degli esperti Prot. 34815 del 2 agosto 2017 e Prot. 35926 del 21 settembre 2017
- visto il **Manuale per la selezione di TUTOR ed ESPERTI** con Prot. 37407 del 21 novembre 2017
- viste le disposizioni di Selezione personale con Chiarimenti **sull'individuazione FIGURE di PROGETTO con Nota Prot. 31652 del 07 dicembre 2018**
- considerata la **opportunità di procedere alle numerose e complesse azioni necessarie alla realizzazione del piano** mediante un organismo tecnico che presieda alle operazioni di implementazione;
- visto che le predette disposizioni prevedono la remunerazione delle attività di coordinamento gestione amministrative svolte dal **Dirigente Scolastico** e dal **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi** necessarie alla realizzazione dei PON FSES 2014-2020 se svolte oltre l'orario di servizio;
- vista la normativa **sull'incompatibilità** e sulla disciplina degli incarichi e considerato che lo svolgimento delle attività non è di pregiudizio per l'assolvimento dei compiti della funzione dirigenziale e/o amministrativa;
- visto il prot. 4869 del 09/10/2019 **DECRETO Assunzione INCARICO a sè stesso DS come RUP** Avviso 2775-2017 PROGETTO 10-2-5A-FSE PON-PU-2019-126
- visto il prot. 6203 del 20/12/2019 **Richiesta Autorizzazione allo svolgimento della Direzione del progetto** 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il prot. 6204 del 20/12/2019 con cui con cui il Dirigente Scolastico **emette LETTERA di INCARICO a sè stesso DS come Direzione-Coordinamento del progetto** 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il prot. 6213 del 21/12/2019 con cui il Dirigente Scolastico **conferisce Incarico al DSGA come gestore generale amministrativo contabile** di supporto e coordinamento per attuazione progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 relativo ad Avviso 2775-2017
- visto il coinvolgimento di **altra scuola** per la **collaborazione non onerosa** per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare e per la effettiva realizzazione del progetto, coinvolgimento FORMALIZZATO con **Convenzione** prot. 308/C57 del 18/01/2017 tra Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" e ITET "P.A.M. Tannoia" di Corato (BA)
- visti il coinvolgimento di **ulteriori attori del territorio pubblici o privati** per la **collaborazione non onerosa** per finalità coerenti con il progetto che si intende realizzare e per la effettiva realizzazione del progetto, coinvolgimento FORMALIZZATO con **Convenzione** prot. 272/C14 del 06/05/2017 tra Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" e l'associazione di professionisti BMT PROJECT MANAGEMENT con sede legale in Ruvo di Puglia (BA) per collaborazione non onerosa
- vista la **delibera 12 del Collegio Docenti** 29 ottobre 2018 con cui venivano proposta ed approvata: 1) la **strutture dei BANDI** per la selezione - effettuato il previo accertamento con manifestazione di interesse ai sensi della Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017 di **sussistenza di risorse interne** degli ESPERTI, compresa la TABELLA dei TITOLI da valutarsi ai fini della selezione; 2) la prassi di effettuazione di analogo **BANDO per la selezione delle figure di TUTOR e REFERENTE della VALUTAZIONE** al fine di standardizzare il reclutamento qualitativo delle figure di sistema; 3) il CRITERIO di ritenere la presente procedura valida per tutti gli altri progetti PON autorizzati, previo esperire eventuale necessità di revisione ovvero rinnovare l'assunzione con delibera di riconferma;
- vista la **delibera 5 del Consiglio di Istituto** del 20 dicembre 2018 con cui l'organo assumeva integralmente il contenuto della delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 inerente la struttura dei bandi per il reclutamento delle figure dei PON e i criteri procedurali ad essi connessi;
- vista la **delibera 07 del Collegio Docenti** 23 ottobre 2019 con cui veniva confermato integralmente, ai fini del Progetto 10.2.5A-FSE PON-PU-2019-126 relativo all'Avviso 2775/2017, il contenuto della delibera 12 del Collegio Docenti 29 ottobre 2018 inerente la struttura dei bandi per il reclutamento delle figure dei PON e i criteri procedurali ad essi connessi;
- visto il **Dlgs 50/2016** del 18 aprile **Nuovo Codice degli Appalti** e il **Dlgs 56/2017**;
- visto il **Dlgs 33/2013** del 14 marzo "Riordino della disciplina riguardante gli **obblighi di pubblicità, trasparenza** e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 2 del 2/2009 "Tipologia dei soggetti promotori, **ammissibilità delle spese e massimali di costo** per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Vista la Nota MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'**affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria**", dove viene evidenziato che l' Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, **personale interno o esterno**;
- vista la Nota MIUR di "Integrazioni e chiarimenti" n° AOODGEFID/3061 del 18/02/2016;
- vista la Nota MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02 agosto 2017, con la quale si precisa che per il **conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno**;
- premesso che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di **figure di elevato profilo professionale** aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
- attesa la necessità di impiegare tra il personale INTERNO figure di **ESPERTO** per supportare le attività formative, nell'ambito dei Moduli didattici, a valere sul Bando PON in oggetto;
- visto il proprio provvedimento prot. 74 del 09/01/2020 di Costituzione GOP Gruppo Operativo di Piano PON FSE Avviso 2775- 2017 in funzione anche di Commissione di Valutazione;
- visti i Verbali del GOP: Verbale GOP 01 prot. 293 del 24/01/2020; Verbale GOP 02 del prot. 294 del 24/01/2020; Verbale GOP 03 295 del 24/01/2020; Verbale GOP 04 del prot. 439 del 31/01/2020; Verbale GOP 05 prot 453 del 01/02/2020;
- visto il DPR 275/1999 dell' 8 marzo
- visto il **Dlgs 165/2001**
- visto il proprio provvedimento prot. 74 del 09/01/2020 di Costituzione GOP Gruppo Operativo di Piano PON FSE Avviso 2775-2017 in funzione anche di Commissione di Valutazione
- visti i Verbali GOP 01 - 02- 03 - 04 - 05 Avviso 2775-2020 prot. 293 del 24/01/2020

- visto il **Bando di Selezione per ESPERTO INTERNO prot. 455 del 02/02/2020** relativo all' Avviso 2775-2017 **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 - Imprenditorialità**
- preso atto dell'assenza di candidati al **Bando di Selezione per ESPERTO INTERNO come da verbale GOP 06 prot 594 del 08/02/2020**
- visto il Verbale GOP 06 Avviso 2775-2020 prot. 293 del 24/01/2020
- visto il **Bando di Selezione per ESPERTO ESTERNO prot. 596 del 09/02/2020** relativo Avviso 2775-2017 **Progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126 - Imprenditorialità**
- visto il **termine di scadenza** perentorio per l'inoltro delle domande
- viste le **domande pervenute** entro i termini
- vista la COMUNICAZIONE prot. 960 del 29/02/2020 dei partecipanti alla selezione di ESPERTO ESTERNO
- vista la valutazione effettuata dalla COMMISSIONE - GOP ristretto delle domande pervenute nei termini previsti
- vista la Graduatoria PROVVISORIA prot. 994 del 02/03/2020
- visti i termini di esposizione della graduatoria provvisoria e considerata l'assenza di ricorsi pervenuti avversi alla detta graduatoria;
- considerato il periodo di sospensione delle attività in presenza per effetto della emergenza sanitaria da Coronavirus COVID-19
- visto il DCPM del 4 marzo 2020
- vista la Nota M.I. n. 4415 del 31 marzo 2020 in considerazione dei progetti PON in differimento
- considerata l'accertamento della possibilità di erogare i progetti PON in modalità formativa a distanza
- vista la nota AODGEFID prot. n. 4799 del 14 aprile 2020
- vista la Nota MI **11951 del 15 giugno 2020 la quale chiarisce il ricorso alla proroga d'ufficio per i progetti PON** come procedura ordinaria e forma di supporto alle scuole in considerazione dello **stato di emergenza sanitaria da Covid-19** e tenuto conto delle straordinarie misure restrittive adottate dal Governo, che hanno disposto, fra le altre, la sospensione delle attività didattiche, dei viaggi di istruzione, delle visite e uscite
- vista la Nota 4893 del 20 aprile 2020 - PON per la scuola "**Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19**"
- vista la Nota 30933 del 26 ottobre 2020 - PON Per la Scuola che ribadisce e estende la "**Possibilità di formazione a distanza**"
- vista la Nota 11951 del 15 giugno 2020 - Progetti PON e POC per la Scuola - Proroga d'ufficio
- vista la **Convenzione** prot. 1943 tra la Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo Moro Fiore" e il Polo Liceale "Sylos-Fiore" di Terlizzi finalizzata al coinvolgimenti degli enti, istituzioni scolastiche e formative, associazioni, imprese nel PON in oggetto
- vista la **Convenzione** prot. 1961 tra la Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo Moro Fiore" e la Società "ZERO & Company" brand di moda ed abbigliamento di Terlizzi finalizzata al coinvolgimenti degli enti, istituzioni scolastiche e formative, associazioni, imprese nel PON in oggetto
- visto che il conferimento dell'incarico al personale sia esterno che interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;
- visto il proprio provvedimento prot. 74 dello 9 gennaio 2020 relativo alla **Costituzione GOP ristretto** Gruppo operativo di Piano PON FSE 2014-2020
- visto i verbali del GOP

DECRETA

la **Nomina di incarico** per gli **ESPERTI esterni** per il PON FSE di cui Avviso **2775** del 08/03/2017 - FSE - **Potenziamento dell'educazione alla imprenditorialità** Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126, Titolo Progetto : "**DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO**" (CUP: C18H17000170007) Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle **competenze trasversali** con particolare attenzione a quelle volte alla **diffusione della cultura d'impresa**

La presente nomina, per effetto della **notifica individuale all'interessato-a**, equivale a **Lettera di affidamento di incarico**.

1. **Nomina di conferimento incarico**

1.1. La **prof. ELIA Lucia** è destinataria **dell'attribuzione di incarico a ESPERTO** per i percorsi formativi afferenti al PON FSE di cui **Avviso 2775** del 08/03/2017 - FSE - **Potenziamento dell'educazione alla imprenditorialità** Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-126, Titolo Progetto : "**DALL'IDEA ALLA SUA REALIZZAZIONE: STORIE di SUCCESSO**" (CUP: C18H17000170007) Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle **competenze trasversali** con particolare attenzione a quelle volte alla **diffusione della cultura d'impresa**

1.2. La detta figura di **ESPERTO** è relativa al seguenti MODULO:

	Titolo dei moduli	Tipologia di destinatari	Sede di espletamento	Durata del modulo	Periodo di effettuazione
Modulo 1	"Dall'analisi del contesto alla definizione di un'idea di impresa sostenibile - 1 "	Alunni di classi seconde	IN PRESENZA Aula CONCRETA "Plesso GESMUNDO" IN PRESENZA SINCRONA Aula VIRTUALE "spazio WEB"	30 ore	Aprile-Giugno 2021

2. **Obblighi relativi ai compiti previsti nel bando e all'implementazione del progetto presentato dall'esperto**

2.1. La **prof. ELIA Lucia** è in qualità di ESPERTO selezionato ed incaricato è tenuta allo svolgimento dei **compiti** indicati nel bando:

- **Programmare, predisporre e porre in essere, in collaborazione con il Tutor**
 - le attività inerenti il modulo affidato
 - il rispetto dei tempi
 - le strategie
 - il materiale didattico necessario
 - gli strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi - in forma elettronica e cartacea
 - notificare tempestivamente al Referente per la valutazione il Piano le iniziative intraprese.
- **Partecipare agli incontri propedeutici** alla realizzazione delle attività, e agli incontri in itinere che il GOP Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione e alle valutazioni intermedie e finali.
- **Inserire nella GPU Piattaforma del sistema di Gestione degli interventi**, appena abilitati all'accesso al sistema per il ruolo di pertinenza, i dati di propria competenza relativi all'attività svolta per la realizzazione del Piano nel sistema di monitoraggio, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte.
- **Produrre, nella parte di sua competenza, eventuale documentazione finalizzata al controllo della frequenza, al monitoraggio e alla valutazione delle attività**, annotando, se richiesto, tipologia, data e orario di tutte le attività che svolgeranno in relazione all'incarico assunto, introducendo dette informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria.
- **Effettuare con competenza e diligenza richieste le azioni relative all'intervento proprie del ruolo svolto**
- **Svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto**
- **Operare il Monitoraggio e la Valutazione del rendimento formativo** in connessione con lo scambio dati e la **collaborazione con le figure di progetto del Tutor e dal Referente per la valutazione.**

2.2. Il **prof ELIA Lucia** in qualità di ESPERTO ai sensi della Nota 1498/2018 del 9 febbraio:

- è **operatore della formazione** ed ha il compito di **realizzare** le attività formative;
- è **responsabile del processo di apprendimento** finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- **organizza l'offerta formativa** sulla base di **un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;**
- ha il compito di **accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi**, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi;
- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, **rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;**
- deve principalmente presiedere allo **svolgimento pratico** delle azioni formative **in presenza;**
- deve **elaborare dettagliatamente contenuti e modalità specifiche di conduzione** nelle forme di lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, eventualmente anche formazione a distanza ed altro che comunicherà, qualora vi fossero variazioni rispetto a quanto comunicato nelle riunioni del GOP, al direttore del corso ossia al Dirigente Scolastico;
- deve occuparsi della **verifica degli obiettivi stabiliti** in fase di progettazione;
- sulla base del programma definito, **deve articolare le varie fasi e i tempi dell'apprendimento**, definendo l'organizzazione e **la scansione di ogni modulo formativo;**
- nella fase di realizzazione, deve **gestire il gruppo e i singoli**, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- nella progettazione, programmazione e attuazione dell'intervento deve essere **flessibile** prevedendo la possibilità di rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere e **compatibilmente alle necessità organizzative** scolastiche di calendario, uso degli spazi e impiego di risorse umane di supporto;
- deve **partecipare anche all'elaborazione delle valutazioni**, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico;
- deve **rispettare tutti gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati** che sono stati stabiliti nella pianificazione dei corsi, potendo eventualmente introdurre **ulteriori dispositivi di accertamento** delle competenze/conoscenze acquisite.;
- deve prendere contezza che la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza e **la predisposizione del materiale didattico** da utilizzare in sede di formazione è **parte integrante del suo contratto** conseguente al presente **incarico;**
- deve possedere, come riportato anche nelle procedure di selezione attivate, preparazione nelle **materie specifiche** ma anche nelle **tecniche di comunicazione e d'insegnamento;**
- deve possedere capacità di **gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula;**
- deve saper **creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento** e al **collaborative learning;**
- deve saper **motivare gli allievi** e saper trasmettere la voglia e la volontà di apprendere, essendo l'adesione dell'allievo al processo formativo condizione fondamentale per il buon esito dello stesso;

- deve dimostrare il **requisito di formattività continua del ruolo tipico dell'esperto** consistente nel continuo aggiornamento dei contenuti didattici e una **attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento**.
- 2.3. La **prof. ELIA Lucia** in qualità di ESPERTO selezionato ed incaricato è tenuta alla effettuazione di **interventi specifici** dell'**IMPRENDITORIALITA'** e, **tenuto conto dell'età degli alunni e alunne**, finalizzati a:
- Avviare e sviluppare la **conoscenza delle opportunità e delle modalità del "fare impresa"**;
 - Promuovere la cultura d'impresa, lo **spirito di iniziativa**, la **cultura del successo/fallimento** e la **consapevolezza della responsabilità sociale**;
 - Rafforzare le competenze per lo **sviluppo di idee progettuali**;
 - Avviare e sviluppare le **competenze organizzative e relazionali**.
 - Fare costante riferimento alle COMPETENZE del quadro ENTRECOMP
 - AREA 1. Idee e opportunità
 - COMPETENZA 1.1 Riconoscere le opportunità
 - COMPETENZA 1.2 Creatività
 - COMPETENZA 1.3 Vision
 - COMPETENZA 1.4 Idee di valore
 - COMPETENZA 1.5 Pensiero etico e sostenibile
 - AREA 2. Risorse
 - COMPETENZA 2.1 Autoconsapevolezza e autoefficacia
 - COMPETENZA 2.2 Motivazione e perseveranza
 - COMPETENZA 2.3 Mobilizzare le risorse
 - COMPETENZA 2.4 Conoscenze economico-finanziarie
 - COMPETENZA 2.5 Mobilizzare gli altri
 - AREA 3. In azione
 - COMPETENZA 3.1 Prendere le iniziative
 - COMPETENZA 3.2 Pianificazione e gestione
 - COMPETENZA 3.3 Fronteggiare incertezza, ambiguità e rischio
 - COMPETENZA 3.4 Lavorare con gli altri
 - COMPETENZA 3.5. Imparare dall'esperienza
- 2.4. La **prof. ELIA Lucia** nella **proposta progettuale attuata nei percorsi formativi implementati nei moduli assegnati** dovrà:
- **Attenersi ai contenuti specifici previsti dall'Avviso PON-FSE e riportati nel Bando emesso dalla scuola**
 - Implicare **approcci metodologici innovativi** finalizzati a facilitare la **ricomposizione dei saperi** e coinvolgere, in maniera integrata, la teoria e l'esperienza concreta, il linguaggio della scuola e della realtà socio-economica.
 - Prevedere un **percorso formativo** riferito alla **dimensione esperienziale**, concentrato sulle **esigenze** dell'alunno come soggetto che apprende, e quindi chiamato a **partecipare da protagonista alla costruzione delle proprie conoscenze, abilità e competenze**, in un **contesto d'interazione con compagni, colleghi e tutti gli attori coinvolti nei processi di istruzione e formazione**.
 - Prevedere **metodologie partecipative**, che consentono di partire da **situazioni il più possibile reali e significative**, e rafforzano le conoscenze e le abilità che si apprendono, **rendendole utilizzabili e spendibili in differenti contesti**.
 - Trasmettere non saperi codificati, ma : a) modi di pensare fondati su **creatività, pensiero critico, soluzione di problemi, capacità di prendere decisioni, capacità di apprendere, metodi di lavoro fondati su tecnologie per la comunicazione e su pratiche di collaborazione**; b) abilità per la vita e per lo sviluppo personale
 - Prevedere **metodologie attive** che rendano lo studente protagonista e co-costruttore del suo sapere attraverso il **procedere per compiti di realtà, problemi da risolvere, strategie da trovare e scelte da motivare**.
 - Sviluppare il **Rapporto con il territorio** coinvolgendone gli attori, per sviluppare percorsi che prevedano il confronto con le esperienze e realtà locali, anche al fine di rafforzare la **connessione tra scuola e tessuto economico**
 - nei **Contenuti specifici** orientarsi fortemente alla pratica, mediante la modularità e flessibilità dei percorsi, l' **approccio finalizzato alla laboratorialità**, allo sviluppo di competenze per la vita professionale.
 - Programmare le attività **in orario non coincidente con le attività curricolari** e in **forte sinergia con le stesse, a sostegno dell'apprendimento curricolare**.
- 2.5. La **prof. ELIA Lucia** dovrà:
- **promuovere un'attività educativo-didattica sperimentando nuovi modi di fare insegnamento** mediante flessibilità didattica adatto alle sempre più diversificate esigenze degli alunni; in particolare **sarà libertà del docente esperto sulla base del modulo assegnato optare per :**
 - didattica metacognitiva
 - project-based learning - particolarmente adeguato anche per la DDI Didattica Digitale Integrata
 - cooperative learning - particolarmente adeguato anche per la DDI Didattica Digitale Integrata
 - peer teaching e peer tutoring - particolarmente adeguato anche per la DDI
 - mentpring
 - learning by doing
 - flipped classroom
 - didattica attiva

- peer observation
- utilizzo di ambienti di apprendimento molteplici formali e informali
- adattamento e semplificazione dei libri di testo
- mappe concettuali
- metodo analogico
- didattica per competenze
- approccio induttivo
- role playing
- problem solving
- studi di caso - particolarmente adeguato anche per la DDI Didattica Digitale Integrata
- approcci narrativi
- digital storytelling - particolarmente adeguato anche per la DDI Didattica Digitale Integrata
- brain-storming,
- project work
- business game
- outdoor training
- teatro d'impresa
- e-learning

2.6. **Promuovere approcci** centrati sul paradigma di apprendimento costruttivo, autoregolato, situato e collaborativo (CSSC Constructive, Self-regulated, Situated, Collaborative) riferimento fondante per la didattica per competenze, in particolare per le **competenze di orientamento**

3. Compensi e oneri

3.1. La prestazione professionale della **prof. ELIA Lucia** in qualità di **ESPERTO**:

- ha compenso:
 - corrispondente a **30 ore** complessivamente assegnate;
 - corrisposto al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.
- ha retribuzione oraria lordo - stato di **€ 70,00 onnicomprensiva dei contributi previdenziali ed assistenziali** e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato;
- non ha riconoscimento di alcuna indennità di trasferta o altre forme di rimborso spese.

3.2. La **prof ELIA Lucia** dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile a meno che non sia coperta come personale interno alla scuola.

3.3. In caso di interruzione dell'incarico sia per cause imputabili al ESPERTO sia per cause di forza maggiore, non verrà riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività già svolte

3.4. Il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

3.5. Ai sensi dell'art. 14, comma 22, del DL 95/2012, la presente nomina e i suindicati incarichi e deleghe, nel caso di personale interno alla scuola, non costituiscono affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevedono alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori.

4. Rispetto della tempistica

4.1. La **prof. ELIA Lucia** in qualità di **ESPERTO**:

- dovrà **concludere** le attività relative all'intervento didattico educativo come da data espressamente indicata nel calendario del MODULO in oggetto, fornito alla prima riunione del GOP con gli esperti e tutor per l'avvio del programma
- dovrà garantire le azioni eventualmente necessarie in qualità di figura funzionale al progetto fino alla chiusura prevista dalla procedura della **piattaforma GPU** - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020

5. Divieto di incompatibilità e cumulo di incarichi

5.1. Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, siano essi dipendenti della medesima Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Amministrazioni, **si rispetta l'articolo 53 del D.L.gs. 30 marzo 2001, n. 165**, recante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi".

6. Doveri di trasparenza ed integrità

6.1. La **prof. ELIA Lucia** nello svolgimento del ruolo, delle funzioni e delle attività suindicate è tenuta:

- al rispetto dei doveri di trasparenza ed integrità, potendo riferirsi in via analogica al PTTI - Piano Triennale per la Trasparenza ed Integrità il quale pur essendo stato formalmente abrogato nella nuova formulazione del Dlgs 33/2013, modificato dal Dlgs 97/2016, all'art.10, mantiene intatto il suo valore indicativo per i predetti obblighi;
- del PTPC (Piano Triennale Prevenzione Corruzione) nonché alle direttive e disposizioni, anche verbali, del Dirigente Scolastico ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

6.2. Per l'esercizio delle funzioni di incarico, il **prof. ELIA Lucia** è tenuta all'osservanza e al rispetto degli doveri e delle indicazioni contenute nei Regolamenti e delle Disposizioni dell'istituzione scolastica:

- contezza delle regole e disposizioni scolastiche
- contezza dei loci in cui sono contenuti i detti documenti per la fruizione
- regolamentazione dell'accesso e degli spostamenti

- divieto di accesso a tutti gli ambienti didattici e laboratoriali
- divieto di accesso agli uffici di segreteria
- regolamentazione delle scansioni orarie
- evitamento di interferenze nelle attività scolastiche didattiche, amministrative, gestionali
- rispetto della privacy e divieto di intrusione nei processi scolastici non strettamente inerenti e limitati al proprio incarico
- rispetto dei protocolli sanitari
- divieto di fumo
- rispetto delle funzioni e ruoli
- obbligo di essere identificabile
- divieto di uso di device digitali e di cellulari se non negli spazi autorizzati
- obbligo di decenza e decoro

7. Vigilanza sugli obblighi connessi all'incarico

7.1. Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto ed efficace svolgimento dell'incarico affidato alla **prof. ELIA Lucia** e tale controllo potrà avvenire nel corso di appositi incontri indetti dal Dirigente che potrà richiedere consegna da parte della **prof. ELIA Lucia** di report debitamente compilato.

8. Nullità ed annullabilità ed accettazione

- 8.1. L'incarico conferito se non debitamente sottoscritto per accettazione, è annullabile.
- 8.2. L'accettazione potrà avvenire per sottoscrizione chirografica validata o da sottoscrizione mediante procedura prevista dal CAD garantita dai requisiti previsti di unicità ed autenticità.
- 8.3. L'incaricato dovrà inoltrare domanda di rinuncia qualora vi siano condizioni di impossibilità ad espletare adeguatamente l'incarico.

9. Accettazione

- 9.1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- 9.2. La **prof. ELIA Lucia** con la accettazione sottoscritta della presente lettera di incarico, ai sensi del **Regolamento (UE) 2016/679** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, **GDPR** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e del **Dlgs 101/2018 del 10 agosto** di adeguamento al detto Regolamento del DL 196/2003 del 30 giugno, **autorizza** espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti.
- 9.3. L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente affidamento.
- 9.4. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR l'Istituto fornisce alla **prof. ELIA Lucia** il Documento Informativo e il Modulo di autorizzazione al trattamento dei dati che viene compilato sottoscritto dalla stessa.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Domenico COSMAI
(firma digitale)

Per ricevuta ed accettazione: