

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMB290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Al Direttore SGA
Gianluca GESMUNDO
SEDE

All'Albo

Alla sezione
"Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)"
dell'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web della Scuola – sez. PNNR

Agli Atti

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente
1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano
nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29745

CUP: C14D23002550006

Titolo del progetto: "ScopriAMO le STEM: futuri fantastici"

LETTERA D'INCARICO al Direttore SGA

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA PER SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE la Scuola Secondaria di I grado "Gesmundo-Moro-Fiore" attua azioni nell'ambito del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

TENUTO CONTO che la S.V., Direttore SGA pro-tempore di questa Istituzione Scolastica, è in possesso delle competenze necessarie nel settore di riferimento;

VISTO il decreto di incarico prot. n. 2266/U del 19/04/2024

INDIVIDUA

la S.V. quale assegnatario dell'incarico di "Supporto tecnico organizzativo" del progetto in oggetto cui sopra.

| | |
|------------------------------------|--|
| Cognome e Nome | GESMUNDO GIANLUCA |
| Codice fiscale/ Partita IVA | GSMGLC70D07D643D |
| Qualifica | DIRETTORE SGA |
| N. Ore complessive | 120, di cui n. 40 ore per il periodo APRILE/AGOSTO 2024 e n. 80 ore per il periodo SETTEMBRE 2024/DICEMBRE 2025 |

I compiti da svolgere sono:

- assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti, acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e ne verifica la correttezza;
- cura la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
- provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata e' di seguito indicata:

- **IMPORTO ORARIO LORDO DIPENDENTE: € 20,35; IMPORTO ORARIO LORDO STATO: € 27,00**
- **IMPORTO COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE PER N. 120 ORE: € 2.442,00; IMPORTO COMPLESSIVO LORDO STATO PER N. 120 ORE: € 3.240,00;**
- **IMPORTO COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE PER N. 40 ORE, PERIODO APR./AGO.2024: € 814,00; IMPORTO COMPLESSIVO LORDO STATO PER N. 40 ORE, PERIODO APR./AGO.2024: € 1.080,00;**
- **IMPORTO COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE PER N. 80 ORE, PERIODO SET.2024./MAG.2025: € 1.628,00; IMPORTO COMPLESSIVO LORDO STATO PER N. 80 ORE, PERIODO SET.2024./MAG.2025: € 2.160,00;**

Si precisa che:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Il Dirigente Scolastico
Lucia TATULLI
(firmato digitalmente)

PER ACCETTAZIONE:

IL DIRETTORE SGA

Gianluca GESMUNDO