



## Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro - Fiore"

Sede centrale: Plesso Gesmundo Via Salamone 29 - Plesso Moro-Fiore Via Casalicchio 36 - 70038 Terlizzi (BA) - Tel. 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: **BAMM290002** - Codice Fiscale: **93437870723** - Codice Univoco d'Ufficio **UFZTGG**

Circolare n. 186

A  
Docenti  
Sito web  
Albo  
Amministrazione trasparente  
e p.c.  
DSGA

### OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2024/2025

#### Premessa

Facendo seguito alla pubblicazione della Nota Mim n. 6740 del 15.02.2024 avente ad oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024/2025", si forniscono indicazioni operative essenziali in relazione all'oggetto.

In premessa, si rammenta che l'adozione dei libri di testo anche per l'a.s. 2024/2025 resta disciplinata dalla Nota MIUR prot. 2581 del 09.04.2014.

L'adozione dei libri di testo è effettuata, entro la seconda decade di maggio c.a., dal Collegio dei Docenti, sulla base del parere espresso dai Dipartimenti/Consigli di Classe, in coerenza con il PTOF e secondo criteri di trasparenza e tempestività.

Si rammenta che:

1. non è consentito modificare, ad anno scolastico in corso, le scelte deliberate nel mese di maggio;
2. la scelta del testo scolastico rientra nelle competenze e nelle responsabilità del docente ed è espressione di libertà di insegnamento nonché di autonomia professionale;
3. il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) nonché il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi sono stati abrogati a decorrere dall'a.s. 2014/2015. Pertanto i Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime della scuola secondaria di primo grado (art. 4 Nota MIUR prot. 2581 del 09.04.2014).

#### Tetti di spesa

I tetti di spesa riferiti alla versione on line o mista, entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado, sono quelli stabiliti nell'Allegato 1 del D.M. n. 43 dell'11 maggio 2012

- € 294 per le classi prime (con sfioramento: € 323,40);
- € 117 per le classi seconde (con sfioramento: € 128,70);
- € 132 per le classi terze (con sfioramento: € 145,20).

Ai sensi dell'art.3 del D.M. 781/2013, i citati tetti di spesa sono

1. ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013);
2. ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al D.M. 781/2013).

TIPOLOGIA DI TESTO	TETTI DI SPESA		
	Classi prime	Classi seconde	Classi terze
Libro di testo in versione cartacea accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo a)	€ 294	€ 117	€ 132
Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b) (-10%)	€ 264,6	€ 105,3	€ 118,8
Libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi (modalità digitale-tipo c) (-30%)	€ 205,8	€ 81,9	€ 92,4

### Procedura di adozione

La procedura di adozione di nuovi libri di testo è articolata nelle seguenti fasi in osservanza delle disposizioni normative e delle scelte operate legittimamente in autonomia scolastica, secondo le delibere collegiali.

#### a. Fase di consultazione

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante nell'economia del procedimento di adozione. I rappresentanti delle diverse case editrici sono autorizzati, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, a depositare i libri di testo per favorire la consultazione.

#### b. Fase partecipativa

In occasione dei Consigli di classe previsti per il mese di maggio, ai rappresentanti dei genitori saranno presentate le caratteristiche salienti dei testi di nuova adozione ed i criteri adottati, al fine di acquisire il loro *parere*. Successivamente saranno invitati a visionare i libri di testo presso la biblioteca della scuola.

#### c. Fase di esame comparato e di proposta di adozione

Le riunioni dipartimentali costituiscono il momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione al fine di raggiungere adozioni il più possibile concordate e condivise, pur nel rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente e in ragione del più ampio confronto possibile.

Durante le riunioni dei dipartimenti si procederà alla presentazione delle proposte di nuova adozione o alla comunicazione della riconferma.

Al termine dei Dipartimenti il docente o il gruppo di docenti che sceglie il medesimo testo (solo per le nuove adozioni) compilerà il modulo predisposto di adozione (Allegato Modello B), per ciascun testo che vorrebbe adottare per l'anno scolastico 2024-2025.

Al fine della riconferma dei testi, invece, i docenti devono verificare che questi siano ancora in commercio controllando il codice ISBN attraverso l'accesso al catalogo AIE delle opere scolastiche [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it). Se vi fossero cambiamenti nei codici compileranno la scheda adozione libri di testo dove riporteranno solo i cambiamenti rilevati.

### **Fase di adozione**

Il Collegio dei Docenti può confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni.

Le relazioni per le nuove adozioni verranno presentate nel Collegio Docenti programmato per il giorno 20 maggio 2024 come da Piano Annuale delle attività. Si rammenta che la delibera del Collegio dei Docenti relativa all'adozione dei libri di testo, è soggetta, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 123/2011, limitatamente alla verifica del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativo-contabile.

Il collegio dei Docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.

### **Fase di trasmissione dati e di pubblicazione adozioni**

La comunicazione dei dati adozionali dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, all'Associazione Italiana Editori (<http://www.adozioniaie.it>) a cura della segreteria didattica, entro e non oltre il 7 giugno p.v. e sarà pubblicata sul sito istituzionale nella sezione dedicata, oltre che sul portale ministeriale "Scuola in Chiaro" suddividendo i libri, per singola classe, tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

### **Tempistica**

- **29 aprile:** Riunione dei Dipartimenti.
- *Dal 2 al 9 maggio:* Consigli di classe in cui si condividono le proposte dei libri di testo di nuova adozione e si compila la "SCHEMA RICOGNITIVA LIBRI DI TESTO IN ADOZIONE" (a cura del Coordinatore del Consiglio di classe).
- **Entro e non oltre il 9 maggio ore 12.00:** il docente proponente consegnerà nell'Ufficio di Presidenza copia del libro proposto in nuova adozione, corredato del modulo, in forma anonima, di indicazione dei criteri di valutazione e comparazione (Allegato Modello A).
- *10 maggio:* i rappresentanti dei genitori potranno visionare i libri di testo di nuova adozione
- **13 maggio ore 13.00:** termine ultimo per la consegna della scheda di adozione (Allegato Modello B).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Lucia TATULLI  
art.3 c.2 Dlgs 39/93