



Scuola Secondaria di I grado Statale "Gesmundo - Moro – Fiore"

Via Salamone 29 – 70038 Terlizzi (BA) - Tel. e fax Presidenza: +39 080 3511958 - Tel. Segreteria: +39 080 3511958 e-mail: bamm290002@istruzione.it - e-mail PEC: bamm290002@pec.istruzione.it - Sito WEB di Istituto: <https://www.gesmundomorofiore.edu.it/> Codice Meccanografico: BAMM290002 - Codice Fiscale: 93437870723

Terlizzi (fa fede il timbro di protocollo)

A:

Componente genitori

sig. DE LEO Gioacchino; sig. DE ROBERTIS Ernesto; sig. DE VANNA Gioacchino; sig.ra DELLO RUSSO Nunzia Gabriella;
sig. GUASTAMACCHIA Gianluca; sig.ra MASTRORILLO Mariangela; sig.ra SIGRISI Valentina; sig.ra VINO Silvia Chiara

Componente docenti

prof. COLASANTO Giovanna; prof. DE PALMA Giovanna; prof. DI RELLA Filomena; prof. FRACCHIOLLA Luciana;
prof. GIANGASPERO Anna; prof. IURILLI Angelica; prof. ROMANO Françoise; prof. RUTIGLIANI Antonella

Componente ATA

sig.ra DI MOLFETTA Loredana; sig.ra RUGGIERI Anna

Dirigente Scolastico Domenico COSMAI

e

per conoscenza a

Direttore SGA Gianluca GESMUNDO

Sito WEB di Istituto

<https://www.gesmundomorofiore.edu.it>

Amministrazione trasparente

https://www.trasparenzascuole.it/Public/AmministrazioneTrasparente.aspx?Customer_ID=300e7ace-86b1-496b-b13d-372111c02d8c

Convocazione del Consiglio di Istituto 05

triennio 2019-2022

Riunione IN REMOTO conduzione in TELECONFERENZA

Ai sensi dell'art.10 commi 10-11-12 del Dlgs 297/1994 è convocato il CONSIGLIO di ISTITUTO - triennio 2019-2022 per le ore **16:00 del 29 giugno 2020**.

Ai sensi della Nota 278 del 6 marzo 2020 e della Nota 279 del 8 marzo 2020 la riunione sarà svolta IN REMOTO e ONLINE in Aula VIRTUALE.

Come procedura è assunta come piattaforma MEETING lo standard GOOGLE MEET del dominio scolastico GOOGLE SUITE for EDUCATION "Gesmundo - Moro – Fiore" per discutere e provvedere alla trattazione dei seguenti punti all'Ordine del giorno:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente
2. Provvedimenti amministrativo contabili
 - approvazione del conto consuntivo 2019
 - assestamento di bilancio al 30/06/2020
 - riepilogo attività negoziale al 30/06/2020
3. Calendario Scolastico a.s. 2020-2021: approvazione dell'adattamento in quota all'Autonomia Organizzativa
4. Adozione del PAI Piano Annuale dell'Inclusione 2020-2021 come articolazione annuale del PI Piano dell' Inclusionione triennio 2018-2021
5. Relazione Conclusiva del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto (art. 25, co.6 DLgs 165/2001)
6. Comunicazioni
 - Piano Scuola 2020-2021
7. Eventuali e varie

PROCEDURA

- ore 15:50 : il Dirigente Scolastico
 - crea una NEW MEETING o RIUNIONE-VIDEO su GOOGLE MEET browser web <https://meet.google.com>.
 - invita il presidente del Consiglio di Istituto a gestire e condurre
 - avvia la riunione video tramite:
 - funzione "PARTECIPA"
 - nella sezione "INVITA", seleziona gli indirizzi email dei membri del Consiglio e clicca su "INVIA email" e fa COPIA INFO di PARTECIPAZIONE in modo che il destinatario riceva all'interno della propria casella di PEO ufficialmente fornita alla scuola:
 - PUSH BOTTOM del LINK di partecipazione
 - URL del meeting (per esempio : <http://meet.google.com/xxx-yyyy-zzz>)
 - PIN della (per esempio : 123 456 789#)

- *INVIA alla Presidente URL e PIN in modo che siano rese disponibili sul gruppo di messaggistica istantanea WHATSAPP autorizzato da tutti i membri del consiglio al fine di ovviare a eventuali problemi tecnici - di mancata ricezione dell'invito o di mancato rinvenimento delle dette informazioni nella propria casella email; sul GRUPPO WHATSAPP la Presidente invierà URL e PIN per cui i singoli consiglieri gestiranno autonomamente la partecipazione al MEETING*
- ❑ *ore 16.00 : si apre la VIDEOCONFERENZA - Presiede l'avv. VINO Silvia Chiara*
- ❑ *la segretaria verbalizzante, prof.ssa Angelica IURILLI, verifica la validità della seduta*
- ❑ *il Dirigente Scolastico espone con videocamera ATTIVA e microfono ACCESO*
- ❑ *il Presidente presiede con videocamera ATTIVA e microfono ACCESO*
- ❑ *i consiglieri partecipano:*
 - *ordinariamente con videocamera ATTIVA e microfono disattivato.*
 - *prenotandosi con il Presidente per gli interventi*
- ❑ *Il Presidente attiva/disattiva i microfoni e ordina gli interventi*
- ❑ *Al termine della discussione di ciascun punto all'ordine del giorno, i partecipanti esprimeranno il loro voto (favorevole/contrario/astenuto) relativo al punto discusso.*
- ❑ *Le operazioni di voto su ciascun punto all'ordine del giorno dureranno circa 5 minuti, il voto è palese e l'esito verrà registrato dalla prof.ssa Angelica IURILLI.*

Per la trattazione dei punti pertinenti la gestione finanziaria se vi è specifica richiesta o se il Dirigente Scolastico ne ravvisa la necessità, è prevista la presenza del Direttore SGA dr. Gianluca GESMUNDO ai sensi dell'art. 5 comma 8 del Decreto Interministeriale 129/2018 e dell'art. 6 comma 3 del Regolamento del Consiglio di Istituto.

*Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dr.ssa Silvia Chiara VINO*